



## STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE “*MEMORIA LOCI CONTURSI*”

**1. Costituzione** In virtù degli artt. 18 e 33 della Cost. è costituita a durata illimitata un'Associazione Culturale con nome *Memoria Loci Contursi*: mira alla valorizzazione culturale, storica, ambientale e turistica di Contursi. È libera, volontaria e apartitica, senza scopo di lucro, regolata a norma del Titolo I Cap. III, art. 36 e segg. del c.c. e dallo Statuto.

Ha sede legale in Contursi T. (SA), Via Serroni snc, c/o il socio Felice D'Angelo. Eventuali modifiche della sede legale nello stesso Comune potranno avvenire con semplice delibera dell'assemblea dei soci e relativa comunicazione all'A. d. E., senza modifica dello statuto.

In caso di iscrizione a pubblici registri la modifica della sede dovrà essere comunicata anche alla P.A. competente. “*Memoria Loci*” è un marchio registrato con n. 0001657897 da Italo Mastrolia, che ne concede licenza gratuita e perpetua all'associazione, fino al suo scioglimento, revocabile per indegnità.

**2. Scopi, finalità, attività** - Anche previa costituzione di dipartimenti –e nomina di responsabili- persegue i seguenti scopi ed ha titolo di svolgere le funzioni: 1) valorizzare luoghi, memoria, storia di abitanti e persone relative a Contursi, raccogliere notizie, oggetti, documenti, reperti, testimonianze; 2) svolgere ogni iniziativa di tutela, salvaguardia, recupero, conservazione del patrimonio culturale (materiale e immateriale), ambientale e paesaggistico di Contursi; richiedere vincoli, dichiarazioni di pubblico interesse, e ogni intervento pubblico per le suddette finalità; 3) intervenire c/o istituzioni e gestire: studi, ricerche, progetti, opere in cultura e ambiente 4) creare e gestire: musei, corsi, progetti di recupero e valorizzazione, itinerari archeologici, turistici e naturali, repertori e raccolte, dotazioni di beni pubblici o privati, ricevere e gestire finanziamenti e sponsorizzazioni; 5) re-introdurre specie/varietà animali e botaniche, recuperare fonti e sorgenti; 6) riprodurre e creare oggetti storici (anche per vendita), realizzare editoriali, audiovisivi, multimediali, crea osservatori di salvaguardia dei beni culturali e ambientali; 7) collaborare con enti



pubblici, privati, religiosi e di cultura, anche per scopi turistici; 8) organizzare e gestire eventi, costituire fondi, ricevere donazioni e lasciti di denaro o beni anche immobili); 9) qualunque attività che favorisca l'economia locale, anche gestendo immobili per ricettività o ospitalità; 10) porsi come luogo di incontro per il paese inteso come patrimonio comune.

**3. Soci** Distinti in: *fondatori*: hanno contribuito alla nascita; *ordinari*: portano contributi culturali, artistici, creativi, scientifici, professionali, finanziari; *sostenitori e benemeriti*: consentono di perseguire scopi con apporti economici, lasciti e donazioni. Tutti questi sono tenuti alle quote sociali. *Onorari*: per meriti o riconoscimenti, danno lustro a M. Loci (senza obbligo di quote). La divisione non comporta differenze nei diritti dei soci: tutti partecipano alla vita associativa. Le somme versate non sono rimborsabili.

**4. Adesione, domanda** A tempo indeterminato, salvo diritto di recesso. Si è ammessi su domanda al Consiglio (generalità, casella posta valida, impegno rispetto Statuto, regolam./delibere).

**5. Perdita qualifica socio** Si perde per: dimissioni (per iscritto almeno 3 mesi prima scadenza dell'anno); perdita dei requisiti; se dichiarato incompatibile per violazione norme, indegnità, mancato pagamento quota sociale.

**6. Assemblea (A)** Organo sovrano, composta dai soci al momento della convocazione; convocata da Presidente (P.) 1 volta l'anno entro 4 mesi da chiusura esercizio/approvazione bilancio e su richiesta del (C.D.) o quando è richiesta da almeno 3 soci in regola. Convocata almeno 5 giorni prima con e-mail o su *home page* del sito *web*; contiene giorno ora e luogo della 1/a e 2/a convocazione e l'o.d.g. Può svolgersi *on-line*. La ordinaria (O) approva rendiconto econ.-finanz. di anno trascorso; elegge P. e C.D. e ne stabilisce numero; elegge sostituti; delibera su argomenti all'o.d.g. La straordinaria (S) delibera su trasformazione, fusione, scioglimento, proposte modifica Statuto, atti straordinari e di interesse generale all'o.d.g. La O. è valida in 1/a con presenza del 50% +1 soci, in 2/a con qualunque numero



soci presenti. La O. delibera (in 1/a e 2/a) con magg.nza del 50% + 1 presenti su tutto. Per modifiche atto costitutivo e statuto la S. valida con almeno  $\frac{3}{4}$  di associati, delibera con maggioranza del 50%+1 presenti. Per scioglimento e devol.ne patrimonio serve voto favorevole di almeno  $\frac{3}{4}$  associati.

**7. Consiglio Direttivo** (C.D.) Organo esecutivo/gestionale eletto da A. ogni 3 anni, 5 membri compreso il P.; rieleggibili; incarichi gratuiti. Revocabile da A.; in carica fino a elezione nuovo C.D.. Delega poteri al P.; riunito almeno 2 volte annue, o quando necessario per il P. o per la maggioranza. Riunioni in unica convocazione valide con presenza maggioranza componenti e P. (in sua assenza da consigliere scelto dai presenti). Se parità voti prevale quello del P. Delibere a verbale firmato da P. e dal S. Ha poteri per gestione: spese ord. e straord., attività e servizi istituzionali per finalità sociali, collaborazioni, rendiconto econ.-finanz. annuale da portare in A. (entro i 4 mesi da chiusura esercizio), relaz. annuale su attività svolte e obiettivi raggiunti (da sottoporre a A.), piano programmi attività da svolgere, fissazione quote sociali, ammissione soci, funzioni non attribuite ad altri organi. Riunioni anche *on-line*.

**8. Presidente** (P.) Ha firma/rappresentanza legale-giudiziale. Eletto da A. con membri del C.D. ogni 3 anni; rieleggibile. Presiede A. e C.D. e li convoca; vigila su esecuzione delibere e, in caso d'urgenza, esercita poteri del C.D., salvo ratifica alla 1/a sua riunione. Il P. nomina il Vice P. che lo sostituisce per assenza o impedimento.

**9. Segretario e Tesoriere** (S. e T.) Il S. redige verbali riunioni, ne cura tenuta con relativi libri e registri, cura trattative per acquisto mezzi e servizi deliberati; predisponde e conserva contratti/ordinativi, liquida spese, verificando regolarità e autorizza il T. a pagare. Il T. cura gestione amm.va e contabile, redige scritture contabili, provvede a adempimenti fiscali, predisponde rendiconto ann.le, provvede incassi e pagamenti deliberate. Controlla conti finanziari cassa, banca, crediti e debiti e le operazioni recupero dei crediti esigibili. In caso

Archivio principale

impedimento del T. provvede il S. o il Vice. Il S. impedito è sostituito con stesse modalità da T. o dal Vice.

**10. Patrimonio** Costituito da beni mobili e/o immobili di proprietà di M.L.; quote associative/contributi soci, erogazioni e lasciti; proventi per le attività associative.

**11. Esercizio Finanziario** Vietato distribuire utili/avanzi, fondi, riserve o capitale durante vita associativa, salvo che destinazione sia imposta per legge. M.L. ha obbligo di impiegare utili o avanzi gestione per realizzare attività istituzionali e quelle ad esse connesse.

**12. Anno gestionale** L'anno sociale/esercizio finanziario dal 1.1 a 31.12. di ogni anno. Il C.D. predispone rendiconto economico e finanziario (R.E.F.) poi approvato dall'A. entro 4 mesi da chiusura esercizio. Il REF, oltre a fornire situazione patrimoniale, economica e finanziaria, descrive beni, contributi e lasciti ricevuti.

**13. Scioglimento** – È deliberato dall'A. S. -su proposta di C. D.- che nomina i liquidatori. Il patrimonio residuo viene devoluto a altre organizzazioni con stesse o analoghe finalità. 4

**14. Norme finali** Su controversie tra associati, o tra loro e l'associazione o gli organi (eccetto quelle che per legge non sono compromissibili), decide collegio di 3 arbitri: 2 nominati dalle parti e il 3° di comune accordo (in caso di disaccordo dal Trib. Salerno)

**15. Normativa applicabile** Per quanto non previsto dallo Statuto, varranno le vigenti disposizioni di Legge in materia. Questo Statuto è stato approvato dai fondatori all'Atto Costitutivo. Seguono le firme dei soci fondatori:

Italo Mastrolia



Francesco Pigno

Felice D'Angelo



Amedeo Caloia



Antonio D'Angelo

Marco Cernera

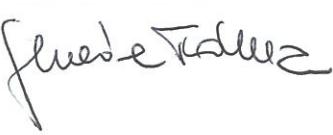
Emilio Viola

Carmelinda Forlenza

Gerardina Forlenza

Patrizia Lenza







Agenzia Postale  
Provinciale di S. Ercino  
Direzione Provinciale di Piacenza  
Ufficio Temporaneo



Registrato il - 8 SET. 2020

n. 1186 Serie 3T alleg. n. 1

Esatte € 202,00 (Duecento/00)

DIZIONARIO INCARICATO  
G. COFFICCI

*[Handwritten signature over the stamp]*