

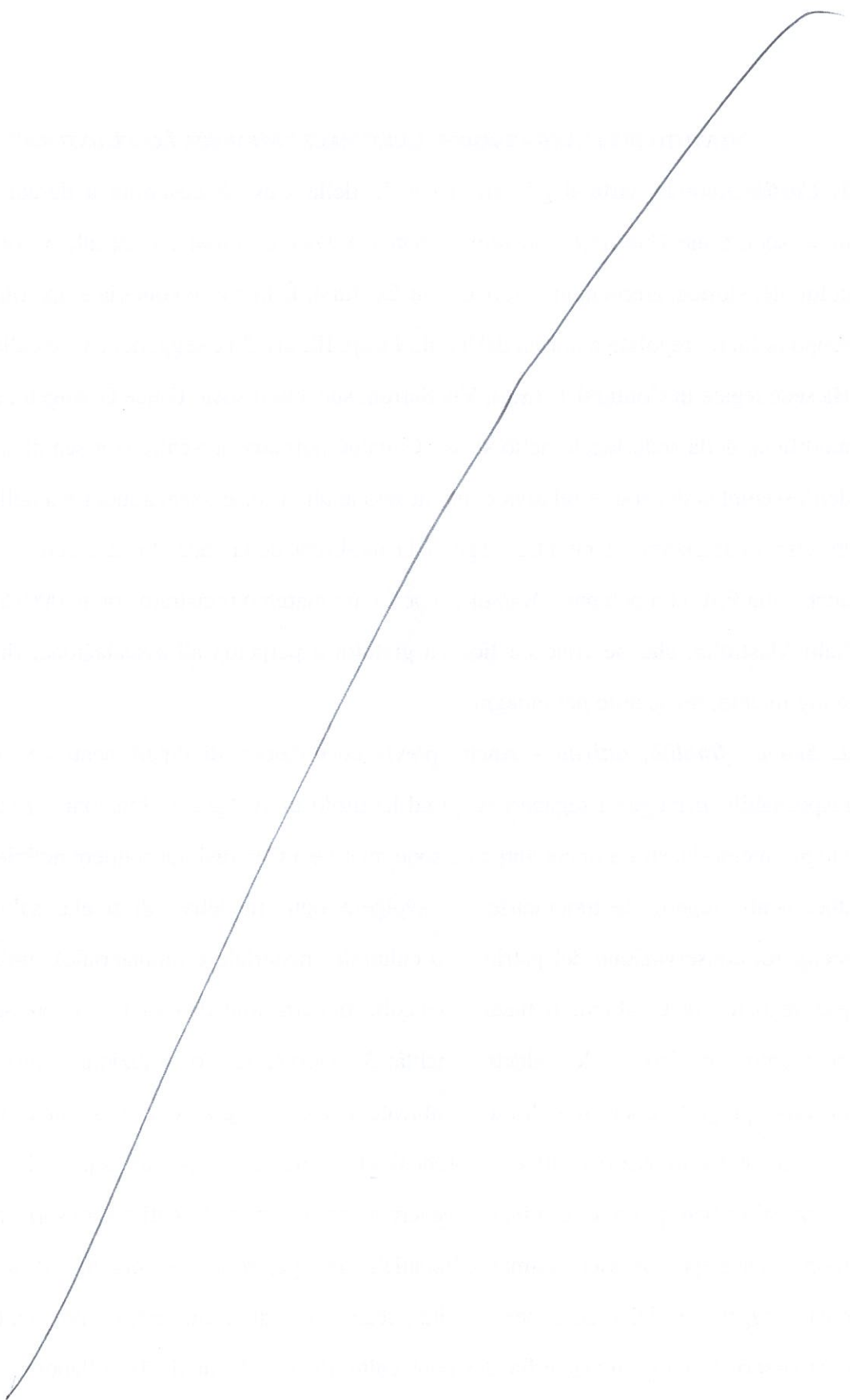


STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE "MEMORIA LOCI CONTURSI"

1. Costituzione In virtù degli artt. 18 e 33 della Cost. è costituita a durata illimitata un'Associazione Culturale con nome *Memoria Loci Contursi*": mira alla valorizzazione culturale, storica, ambientale e turistica di Contursi. È libera, volontaria e apolitica, senza scopo di lucro, regolata a norma del Titolo I Cap. III, art. 36 e segg. del c.c. e dallo Statuto.

Ha sede legale in Contursi T. (SA), Via Serroni snc, c/o il socio Felice D'Angelo. Eventuali modifiche della sede legale nello stesso Comune potranno avvenire con semplice delibera dell'assemblea dei soci e relativa comunicazione all'A. d. E., senza modifica dello statuto. In caso di iscrizione a pubblici registri la modifica della sede dovrà essere comunicata anche alla P.A. competente. "*Memoria Loci*" è un marchio registrato con n. 0001657897 da Italo Mastrolia, che ne concede licenza gratuita e perpetua all'associazione, fino al suo scioglimento, revocabile per indegnità.

2. Scopi, finalità, attività - Anche previa costituzione di dipartimenti —e nomina di responsabili— persegue i seguenti scopi ed ha titolo di svolgere le funzioni: 1) valorizzare luoghi, memoria, storia di abitanti e persone relative a Contursi, raccogliere notizie, oggetti, documenti, reperti, testimonianze; 2) svolgere ogni iniziativa di tutela, salvaguardia, recupero, conservazione del patrimonio culturale (materiale e immateriale), ambientale e paesaggistico di Contursi; richiedere vincoli, dichiarazioni di pubblico interesse, e ogni intervento pubblico per le suddette finalità; 3) intervenire c/o istituzioni e gestire: studi, ricerche, progetti, opere in cultura e ambiente 4) creare e gestire: musei, corsi, progetti di recupero e valorizzazione, itinerari archeologici, turistici e naturali, repertori e raccolte, dotazioni di beni pubblici o privati, ricevere e gestire finanziamenti e sponsorizzazioni; 5) re-introdurre specie/varietà animali e botaniche, recuperare fonti e sorgenti; 6) riprodurre e creare oggetti storici (anche per vendita), realizzare editoriali, audiovisivi, multimediali, crea osservatori di salvaguardia dei beni culturali e ambientali; 7) collaborare con enti



pubblici, privati, religiosi e di cultura, anche per scopi turistici; 8) organizzare e gestire eventi, costituire fondi, ricevere donazioni e lasciti di denaro o beni anche immobili); 9) qualunque attività che favorisca l'economia locale, anche gestendo immobili per ricettività o ospitalità; 10) porsi come luogo di incontro per il paese inteso come patrimonio comune.

3. Soci Distinti in: *fondatori*: hanno contribuito alla nascita; *ordinari*: portano contributi culturali, artistici, creativi, scientifici, professionali, finanziari; *sostenitori e benemeriti*: consentono di perseguire scopi con apporti economici, lasciti e donazioni. Tutti questi sono tenuti alle quote sociali. *Onorari*: per meriti o riconoscimenti, danno lustro a M. Loci (senza obbligo di quote). La divisione non comporta differenze nei diritti dei soci: tutti partecipano alla vita associativa. Le somme versate non sono rimborsabili.

4. Adesione, domanda A tempo indeterminato, salvo diritto di recesso. Si è ammessi su domanda al Consiglio (generalità, casella posta valida, impegno rispetto Statuto, regolam./delibere).

5. Perdita qualifica socio Si perde per: dimissioni (per iscritto almeno 3 mesi prima scadenza dell'anno); perdita dei requisiti; se dichiarato incompatibile per violazione norme, indegnità, mancato pagamento quota sociale.

6. Assemblea (A) Organo sovrano, composta dai soci al momento della convocazione; convocata da Presidente (P.) 1 volta l'anno entro 4 mesi da chiusura esercizio/approvazione bilancio e su richiesta del (C.D.) o quando è richiesta da almeno 3 soci in regola. Convocata almeno 5 giorni prima con e-mail o su *home page* del sito *web*; contiene giorno ora e luogo della 1/a e 2/a convocazione e l'o.d.g. Può svolgersi *on-line*. La ordinaria (O) approva rendiconto econ.-finanz. di anno trascorso; elegge P. e C.D. e ne stabilisce numero; elegge sostituti; delibera su argomenti all'o.d.g. La straordinaria (S) delibera su trasformazione, fusione, scioglimento, proposte modifica Statuto, atti straordinari e di interesse generale all'o.d.g. La O. è valida in 1/a con presenza del 50% +1 soci, in 2/a con qualunque numero

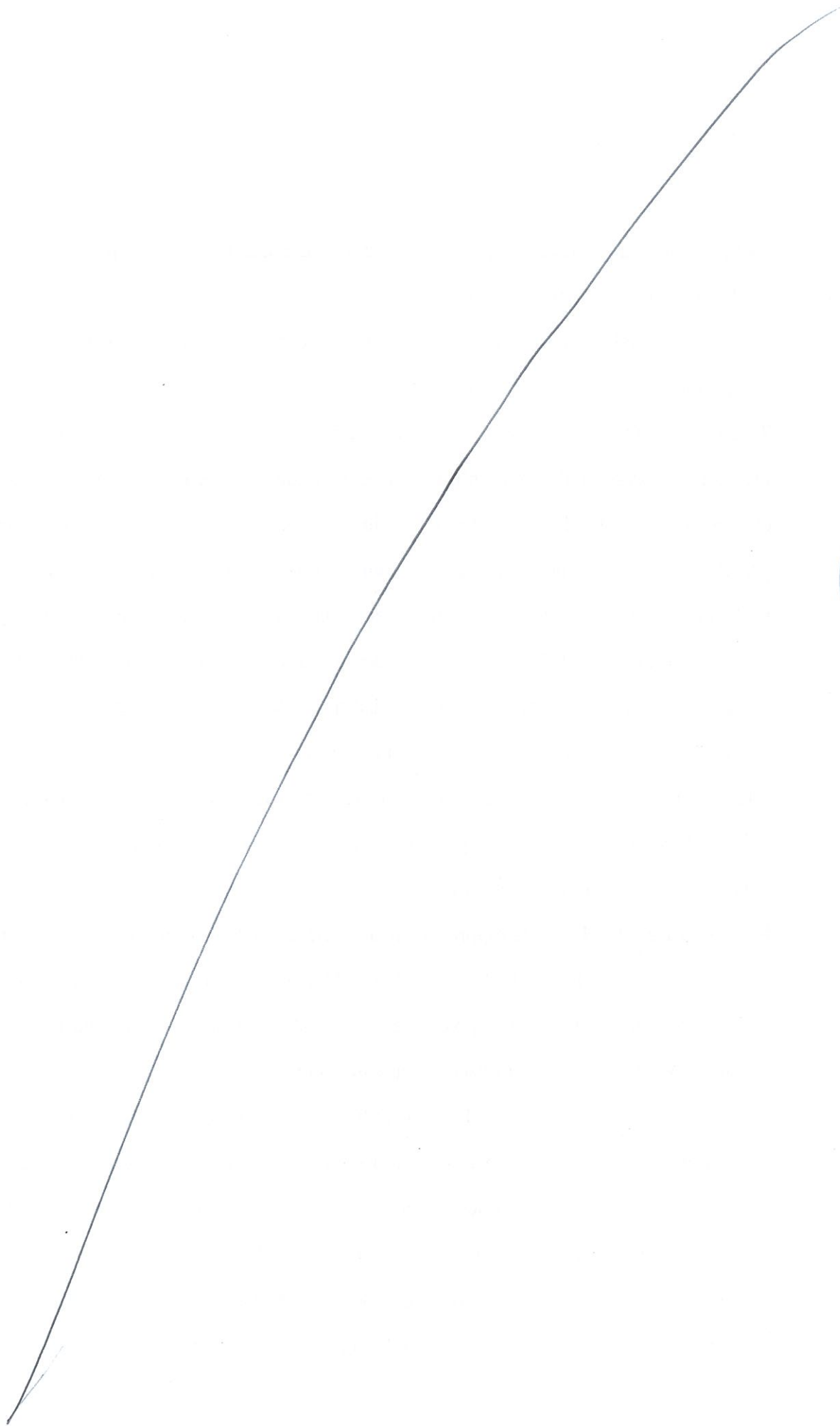


soci presenti. La O. delibera (in 1/a e 2/a) con magg.nza del 50% + 1 presenti su tutto. Per modifiche atto costitutivo e statuto la S. valida con almeno $\frac{3}{4}$ di associati, delibera con maggioranza del 50%+1 presenti. Per scioglimento e devol.ne patrimonio serve voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ associati.

7. Consiglio Direttivo (C.D.) Organo esecutivo/gestionale eletto da A. ogni 3 anni, 5 membri compreso il P.; rieleggibili; incarichi gratuiti. Revocabile da A.; in carica fino a elezione nuovo C.D.. Delega poteri al P.; riunito almeno 2 volte annue, o quando necessario per il P. o per la maggioranza. Riunioni in unica convocazione valide con presenza maggioranza componenti e P. (in sua assenza da consigliere scelto dai presenti). Se parità voti prevale quello del P. Delibere a verbale firmato da P. e dal S. Ha poteri per gestione: spese ord. e straord., attività e servizi istituzionali per finalità sociali, collaborazioni, rendiconto econ.-finanz. annuale da portare in A. (entro i 4 mesi da chiusura esercizio), relaz. annuale su attività svolte e obiettivi raggiunti (da sottoporre a A.), piano programmi attività da svolgere, fissazione quote sociali, ammissione soci, funzioni non attribuite ad altri organi. Riunioni anche *on-line*.

8. Presidente (P.) Ha firma/rappresentanza legale-giudiziale. Eletto da A. con membri del C.D. ogni 3 anni; rieleggibile. Presiede A. e C.D. e li convoca; vigila su esecuzione delibere e, in caso d'urgenza, esercita poteri del C.D., salvo ratifica alla 1/a sua riunione. Il P. nomina il Vice P. che lo sostituisce per assenza o impedimento.

9. Segretario e Tesoriere (S. e T.) Il S. redige verbali riunioni, ne cura tenuta con relativi libri e registri, cura trattative per acquisto mezzi e servizi deliberati; predispone e conserva contratti/ordinativi, liquida spese, verificando regolarità e autorizza il T. a pagare. Il T. cura gestione amm.va e contabile, redige scritture contabili, provvede a adempimenti fiscali, predispone rendiconto ann.le, provvede incassi e pagamenti deliberate. Controlla conti finanziari cassa, banca, crediti e debiti e le operazioni recupero dei crediti esigibili. In caso



maximale

impedimento del T. provvede il S. o il Vice. Il S. impedito è sostituito con stesse modalità da T. o dal Vice.

10. Patrimonio Costituito da beni mobili e/o immobili di proprietà di M.L.; quote associative/contributi soci, erogazioni e lasciti; proventi per le attività associative.

11. Esercizio Finanziario Vietato distribuire utili/avanzi, fondi, riserve o capitale durante vita associativa, salvo che destinazione sia imposta per legge. M.L. ha obbligo di impiegare utili o avanzi gestione per realizzare attività istituzionali e quelle ad esse connesse.

12. Anno gestionale L'anno sociale/esercizio finanziario dal 1.1 a 31.12. di ogni anno. Il C.D. predispone rendiconto economico e finanziario (R.E.F.) poi approvato dall'A. entro 4 mesi da chiusura esercizio. Il REF, oltre a fornire situazione patrimoniale, economica e finanziaria, descrive beni, contributi e lasciti ricevuti.

13. Scioglimento – È deliberato dall'A. S. -su proposta di C. D.- che nomina i liquidatori. Il patrimonio residuo viene devoluto a altre organizzazioni con stesse o analoghe finalità.

14. Norme finali Su controversie tra associati, o tra loro e l'associazione o gli organi (eccetto quelle che per legge non sono compromissibili), decide collegio di 3 arbitri: 2 nominati dalle parti e il 3° di comune accordo (in caso di disaccordo dal Trib. Salerno)

15. Normativa applicabile Per quanto non previsto dallo Statuto, varranno le vigenti disposizioni di Legge in materia. Questo Statuto è stato approvato dai fondatori all'Atto Costitutivo. Seguono le firme dei soci fondatori:

Italo Mastrolia

Francesco Piro

Felice D'Angelo

Amedeo Caloia

Antonio D'Angelo

Marco Cernera

Emilio Viola

Carmelinda Forlenza

Gerardina Forlenza

Patrizia Lenza



Registrato il - 8 SET. 2020

di N° 1186 Serie 3T alleg. n. 1

Esatte € 20200 (duecento/00)

ZIONARIO INCARICATO
G. COLLETTI